

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ  
Кафедра теории социальной работы

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета ИПП  
«27» декабря 2023 г.  
Протокол № 5

**Рабочая программа практики**

Учебная практика  
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы  
Управление социальными проектами (коммуникации, технологии реализации)

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения:  
Очная

**Цели практики** – обеспечить формирование у обучающихся представлений о функциональных обязанностях специалиста по социальной работе в различных по типу и виду социальных учреждениях по оказанию социальной помощи нуждающимся категориям населения.

**Задачи практики:** изучить содержание деятельности социального учреждения и его основные характеристики; ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого специалистами в своей деятельности; обеспечить условия для первичного «погружения» обучающихся в реальную обстановку действующего социального учреждения; организовать деловое общение обучающихся со специалистами; выработать первичные навыки взаимодействия с получателем социальных услуг; обеспечить психологическую адаптацию обучающихся к получаемой профессии; сформировать навыки научно-исследовательской деятельности.

**Вид практики и способ проведения практики.**

Вид практики – учебная, способ проведения практики – стационарный.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате прохождения данной практики обучающийся должен:**

Знать: принципы работы с личной информацией граждан; методологию сбора информации; особенности различных категорий населения, их социальные проблемы; методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами; законодательные и другие нормативные акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи.

Уметь: представлять результаты исследования, используя информационно-коммуникационные технологии; анализировать, обобщать профессиональную информацию и описывать выявленные социальные проблемы получателей социальных услуг; использовать результаты мониторинга, выявлять и анализировать информацию; навыками анализа собранной информации; применять методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами; использовать законодательные и другие нормативные акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи.

Владеть: навыком соблюдения конфиденциальности личной информации, хранения и оперирования персональных данных граждан; навыками разработки программы социологического исследования на основе собранных данных; навыками анализа социальных проблем; навыком оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

**Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практика», обязательная часть - Б2.О.02(У).

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:**

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов (ОПК-2);
- способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3);
- способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);
- способен использовать конкретные технологии социальной защиты, виды и формы социального обслуживания (ПК-1).

Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы содержится в Паспорте компетенций по образовательной программе и фонде оценочных средств по практике.

**Место и сроки проведения практики**

Практика проводится в учреждениях системы социальной защиты населения, общественных и иных организациях РБ.

В соответствии с ФГОСВО и учебным планом срок проведения практики составляет – 2 недели (4-й семестр).

**Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели).

| п/п       | Название разделов (этапов) практики  | Практическая работа (количество часов) | Самостоятельная работа (количество часов) |
|-----------|--|--|---|
| Семестр 4 |  | 66                                     | 42  |
| 1         | Подготовительный этап:<br>Инструктаж по технике безопасности.<br>Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики.<br>Составление плана прохождения практики.<br>Написание заявления о направлении на практику.   | 18                                     | 20  |
| 2         | Экспериментальный этап:<br>Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики.<br>Обработка и анализ полученной информации.<br>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения.<br>Работа с документами, наблюдение | 40                                     | 10  |
| 3         | Заключительный этап:<br>Подготовка и защита отчетной документации.   | 8                                      | 12  |

#### **Разделы (этапы) практики.**

Этап 1. Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Составление плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику.

Семестр 4

18(0) ч. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (18 часов)

20(0) ч. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения заданий.

Этап 2. Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения. Работа с документами, наблюдение.

Семестр 4

50(0) ч. . Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения. Работа с документами, наблюдение.

Этап 3. Заключительный этап

Семестр 4

8(0) ч. Подготовка проекта отчёта.

12(0) ч. Оформление отчёта по практике, подготовка к его защите.

**БРС**

| Семестр                       | Контрольные точки  |    |
|-------------------------------|--|----|
| 4                             | <b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»  |    |
|                               | Составление плана прохождения практики                             | 10 |
| 4                             | <b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Экспериментальный этап» |    |
|                               | Обработка полученной информации                                    | 30 |
|                               | Анализ полученной информации                                       | 30 |
| 4                             | <b>Заключительный этап</b>   |    |
|                               | Подготовка проекта отчёта  | 10 |
|                               | Защита отчёта  | 20 |
| <b>Итого за практику: 100</b> |  |    |

Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – конференция, в ходе которой обучающиеся представляют свою базу практики, рассказывают об итогах практики, возникших проблемах и т.п.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

По данной практике разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

I. Описать минимум три практические ситуации оказания помощи получателям социальных услуг, используя схему анализа социальных проблем:

1. Опишите социальную историю получателя социальных услуг.
2. Сформулируйте социальную проблему(ы), с которой будете работать в дальнейшем.
3. Какими нормативно-правовыми документами будете руководствоваться при решении проблемы?
4. Опишите характер трудностей, с которыми сталкивается получатель социальных услуг (почему он сам не может решить проблему(ы)?).
5. Какие внешние ресурсы (организационные, управленческие, кадровые) необходимо привлечь для решения конкретных(ой) проблем(ы) получателя социальных услуг?
6. Кратко охарактеризуйте внутренние ресурсы получателя социальных услуг, на которые можно опереться при решении его проблем(ы) (результаты обследования реабилитационного потенциала получателя социальных услуг).
7. Определите направления социальной работы, направленной на решение проблем (ы) получателя социальных услуг.
8. Перечислите конкретные мероприятия, направленные на решение проблем (ы) получателя социальных услуг.
9. Сформулируйте результаты, к которым необходимо прийти в ходе решения проблем(ы) получателя социальных услуг.

II. Разработать программу исследования на базе профильной организации. Примерное содержание:

1. Тема исследования. 2. Проблемная ситуация. 3. Объект исследования. 4. Предмет исследования. 5. Цель исследования. 6. Задачи исследования. 7. Гипотеза. 8. Интерпретация основных понятий. 9. Метод сбора информации. 10. Бланк опросника.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчет о прохождении практики; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; активное участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии с направлением подготовки, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теоретическому материалу. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации содержит существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отрицательная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации либо вовсе не представлена.

Основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв.ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. Аникеева О. А., Павленок П. Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Социальная работа" /О.А.Аникеева, П.Д.Павленок. –2011.

3. Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы :учебное пособие/П.Д.Павленок.-Москва: Дашкови К°, 2013.—587с.

Дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.-

Москва: Дашкови К, 2015. — 338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа" / Н. Ф. Басов и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. — 528 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» - <http://www.bsu.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.) Skype

Личный кабинет преподавателя и студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор(ы): Базарова Е.Б., Бадонов А.М.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории социальной работы  
(наименование кафедры)

от «21» ноября 2023 года, протокол № 3

Рабочая программа практики принята на заседании Учебно-методической комиссии Института педагогики и психологии от «05» декабря 2023 года, протокол № 1